

Visie van Wijkraad Stadshart/Valkenberg en Dorpsraad Bavel op het te ontwikkelen evenementenbeleid van de gemeente Breda

0. Inleiding

In aansluiting op eerdere notities en op basis van gezamenlijk overleg hebben wijkraad Stadshart en Dorpsraad Bavel onderstaande visie opgesteld met als doel een bijdrage te leveren aan een leefbaar Breda. Uitgangspunt daarbij is dat het evenementenbeleid een bepaalde periode dient te omvatten waarbinnen periodiek evaluatie dient plaats te vinden. De visie omvat de volgende onderdelen:

1. Evenementenkalender

- De jaarlijks op te stellen evenementenkalender dient alle evenementen te bevatten waarvoor een vergunning noodzakelijk is. Dit betreft dus ook evenementen als kermissen, braderieën, buurtfeesten ed;
- Evenementen dienen minimaal 6 maanden voorafgaande aan het evenement aangemeld te worden;
- Bij het samenstellen en beoordelen van de evenementen dient per locatie rekening gehouden te worden met voldoende rustmomenten. 1 evenement per 14 dagen is maximaal.

2. Locatiebeleid

- Voor het locatiebeleid dient rekening gehouden te worden met voldoende spreiding in plaats en tijd over de stad Breda;
- Voor het locatiebeleid dient voldoende rekening gehouden te worden met de bereikbaarheid van woningen van bewoners;
- Het begrip locatie dient gedefinieerd te worden.
- Locaties mogen geen gekunstelde indelingen hebben (bijvoorbeeld: de Grote Markt is 1 locatie);
- Per locatie dient het maximale geluidsniveau te worden bepaald rekening houdend met de directe omgeving;
- Per locatie dient aangegeven te worden wat de toegestane tijd is voor op- en afbouw van het evenement met daarbij bepalingen over geluidsproductie in die periode.

3. Eindtijd evenementen

Voor alle (buiten) evenementen dient een eindtijd te gelden van 23:00 uur.

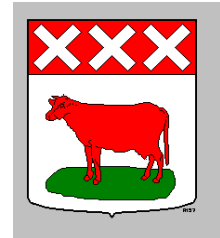
4. Geluidsplan en norm

- Het geluidsplan omvat een vaste, openbare en getoetste lijst van (technische) procedures waarvan niet kan worden afgeweken;
- Per locatie wordt eenmalig een geluidsbeheersplan opgesteld dat rekening houdt met het eindresultaat IN de woningen (in de omgeving);
- De norm wordt per locatie vastgesteld, gerelateerd aan de specifieke eisen die de omliggende bebouwing/omgeving stelt;
- Bronmeting alleen is onvoldoende omdat daarbij geen rekening wordt gehouden met de omgeving.

5. Handhaving

Er dient één telefoonnummer gebruikt te worden voor alle evenementen

- Waar klachten over geluid gemeld kunnen worden en dat goed toegankelijk en bereikbaar is, zonodig een e-mailadres beschikbaar stellen waarop klachten gemeld kunnen worden zodat een betrouwbaarder beeld gaat ontstaan van aantal en soort klachten;



- Waar praktische problemen rond bijvoorbeeld toegankelijkheid van de eigen woning opgelost kunnen worden;
- Waar direct aan oplossingen gewerkt kan worden door contact met de organisator en/of inzet handhavers.

6. Vergunningen

Zodanige afhandelingprocedure dat er nog bezwaarmogelijkheid (voor omwonenden) bestaat voordat het evenement plaatsvindt.

Een beschrijving van alle rollen en verantwoordelijkheden waarbij wijk- en dorpsraden worden geconsulteerd over het beleid, de (concept) evenementenkalender en tijdige informatie over de vergunningsaanvraag. Eenduidige rollen en verantwoordelijkheden van de gemeentelijke afdelingen en de verantwoordelijke wethouder.